

KOS 1.0产品手册

小红书 | 电商&商业化团队
2023年7月



CONTENTS

目录

01 产品概述

02 操作指南

03 案例分享

INSPIRE LIVES

产品介绍 KOS营销产品概述

Sales Advisor既是消费决策最后一公里的“火炬手”，也是品牌的“门面担当”



生意转化

品牌形象

离消费者最近的人

.....

INSPIRE LIVES

产品介绍 KOS营销目标及优势

“满足品牌对门店导购优质笔记内容的一站式营销诉求，赋予品牌KOS在笔记、私信、带货、线下等场景的营销能力，帮助品牌为消费者提供更高效率、更专业的定制化服务”

优势一：

品牌可自主灵活管理KOS个人账号及其笔记内容资产，高效、快捷、可控。

优势三：

支持广告流量下跳转KOS私信，投放更便捷，可归因。

优势二：

品牌员工身份背书，更低内容&投放成本，放大KOS及其内容互动价值、助力品牌精准定位意向用户。

优势四：

扩大品牌自持内容资产，丰富品牌内容矩阵，投放灵感更多。

- KOS = KEY OPINION SALES，特指在小红书生态中已开账号的品牌线下门店员工导购、销售顾问等。
- KOS笔记：有线下门店的品牌，旗下导购发布和品牌形象相符的笔记，典型笔记包含产品介绍、价格信息、产品上新、购买折扣等。

产品介绍 KOS核心产品能力

KOS 5 大核心能力

KOS账号管理体系

KOS笔记内容管理

KOS推广能力

KOS数据看板

KOS交易能力

✓ 支持KOS账号管理能力：
• 支持线上绑定KOS小红书账号
• 支持解绑、换绑、冻结等操作
• 支持账号企业号绑定和个人号授权
• 支持账号企业号绑定和个人号授权
• 支持账号企业号绑定和个人号授权

✓ 支持KOS笔记内容管理：
• 员工账号绑定后，品牌/代理可在PC端查看KOS近期笔记
• 可自定义笔记筛选及审核

✓ KOS笔记内容投放：
• 支持KOS笔记推广
• 推广场景下支持链接私信组件/商品组件/表单组件
• 组件点击等投放数据可查询
• 推广场景下，私信避免权益

✓ 新增KOS数据看板：
• 可查看KOS账号、笔记、交易额、浏览量及导出
• 支持企业视角和员工视角
• 支持移动端App查看KOS数据

✓ KOS商品分销能力：
• KOS获得对应专业号店铺的商品分销权限（笔记/私信/群聊）
✓ KOS扫码支付能力：
• 平台可提供KOS带货订单信息
• 群聊/直播带货能力规划中

INSPIRE LIVES

产品介绍 KOS营销链路

KOS营销链路一览

STEP 1

注册账号&发布笔记

STEP 2

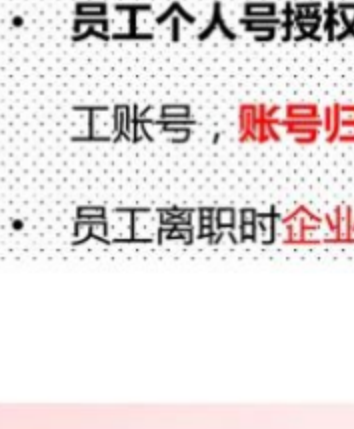
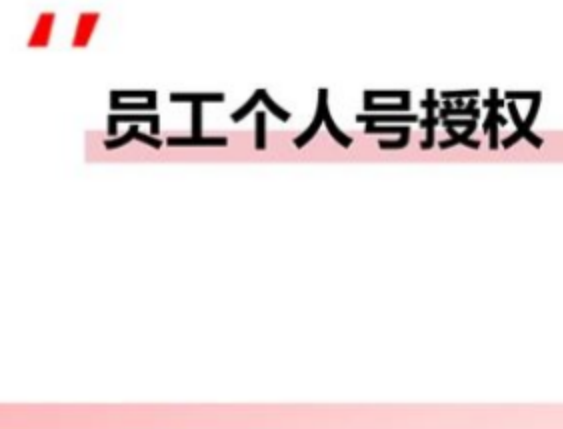
品牌/代理完成KOS绑定

STEP 3

笔记查看&筛选&审核

STEP 4

GO！笔记推广



品牌&SALES

专业号平台

蒲公英

聚光

INSPIRE LIVES

产品介绍 KOS操作指南

PRO KOS 账号管理功能

操作指南 KOS账号管理功能

01.KOS账号2种绑定模式

企业员工号

• **企业员工号绑定**：由企业申请，新建或将员工的个人小红书账号与企业号绑定成为员工账号。可将账号交由员工进行负责，**账号归属企业，员工离职不可带走**。

• 员工离职后，企业可将员工账号**移交其他员工**进行运营。

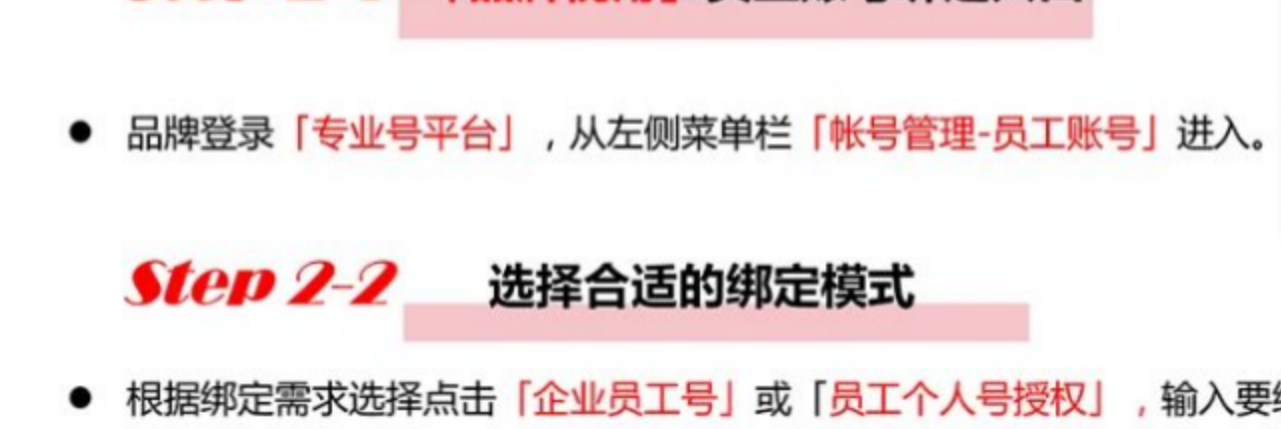
员工个人号授权

• **员工个人号授权**：由企业申请，员工同意将个人小红书账号与企业号进行绑定成为员工账号，**账号归属员工个人，员工离职可带走**。

• 员工离职时企业可**取消绑定**，绑定删除后，账号归员工个人。

操作指南 KOS账号管理功能

02.KOS员工账号权益——个人页及交易能力



1 KOS个人页展示企业名称及岗位名称

2 KOS个人页可展示主账号店铺

3 KOS可发布商品笔记，关联主账号商品

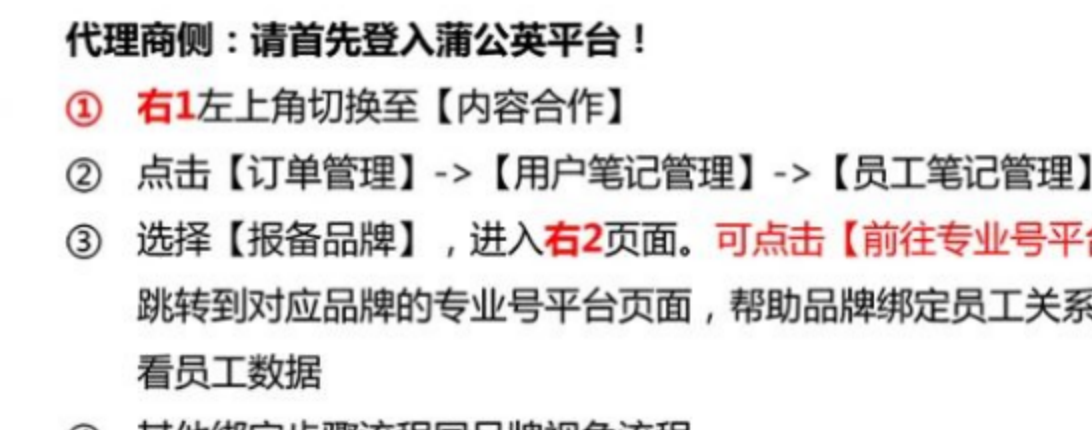
4 KOS私信带货能力，个人头像体现品牌身份

• KOS位营销及直播带货能力规划中

操作指南 KOS账号管理功能

02.KOS员工账号权益——数据看板能力

1 APP员工交易数据



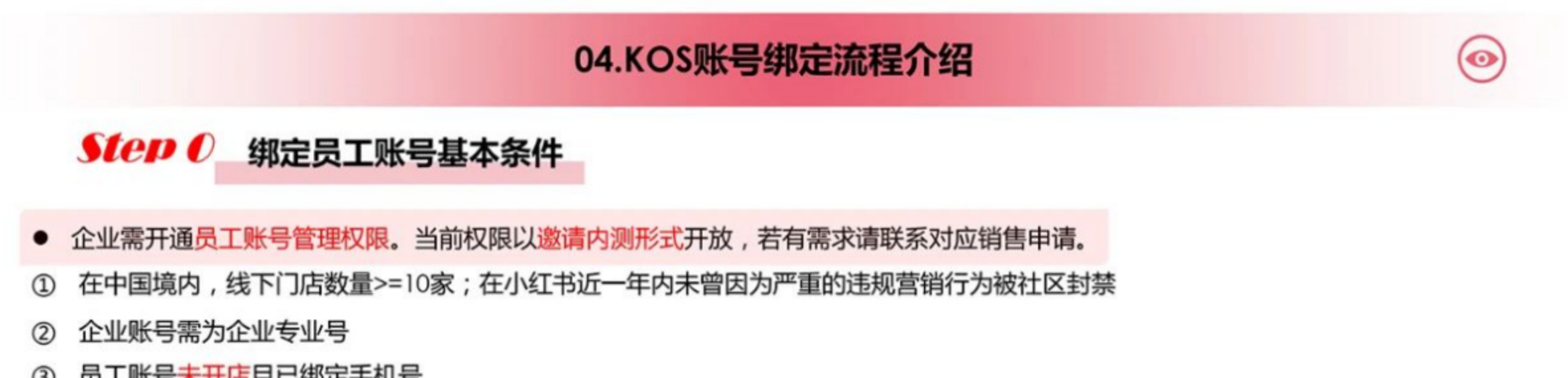
2 PC端员工交易数据



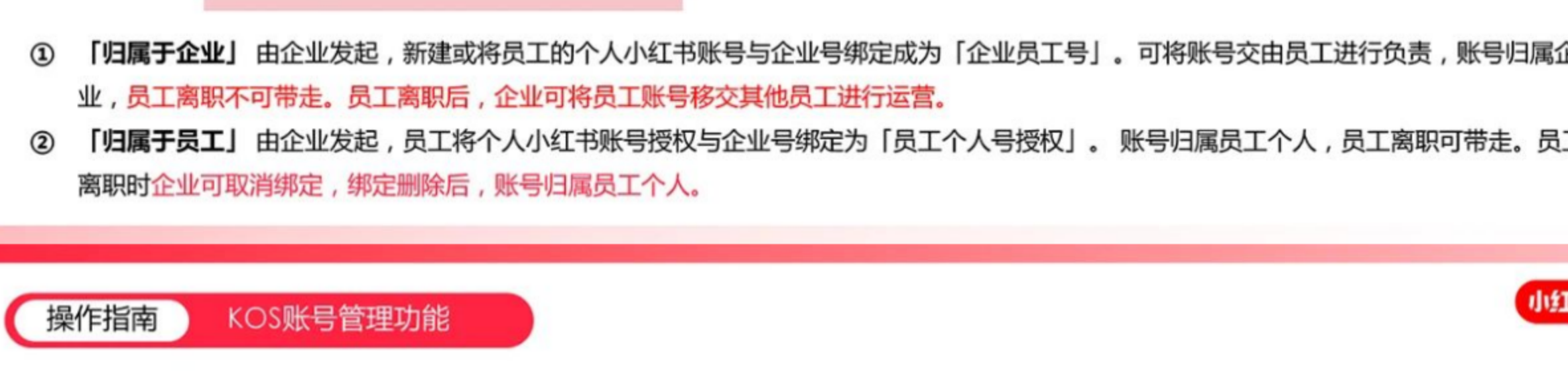
操作指南 KOS账号管理功能

03.KOS账号绑定核心流程一览

✓ 品牌视角



✓ 员工视角



操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

Step 0 绑定员工账号基本条件

- 企业需开通员工账号管理权限。当前权限以邀请内测形式开放，若有需求请联系对应销售申请。
- 在中国境内，线下门店数量≥10家；在小红书近一年内未曾因为严重的违规营销行为被社区封禁
- 企业账号需为企业专业号
- 选择【报备品牌】，进入右2页面，可点击【前往专业号平台】
- 员工账号绑定类型分为「企业员工号」与「员工个人号授权」两种

Step 1 与员工确认账号使用及管理归属

- 「归属企业」由企业发起，新建或将员工的个人小红书账号与企业号绑定成为「企业员工号」。可将账号交由员工进行负责，账号归属企业，员工离职不可带走。员工离职后，企业可将员工账号移交其他员工进行运营。
- 「归属员工」由企业发起，员工将个人小红书账号授权与企业号绑定为「员工个人号授权」。账号归属员工个人，员工离职可带走。员工离职时企业可取消绑定，绑定删除后，账号归属员工个人。

操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

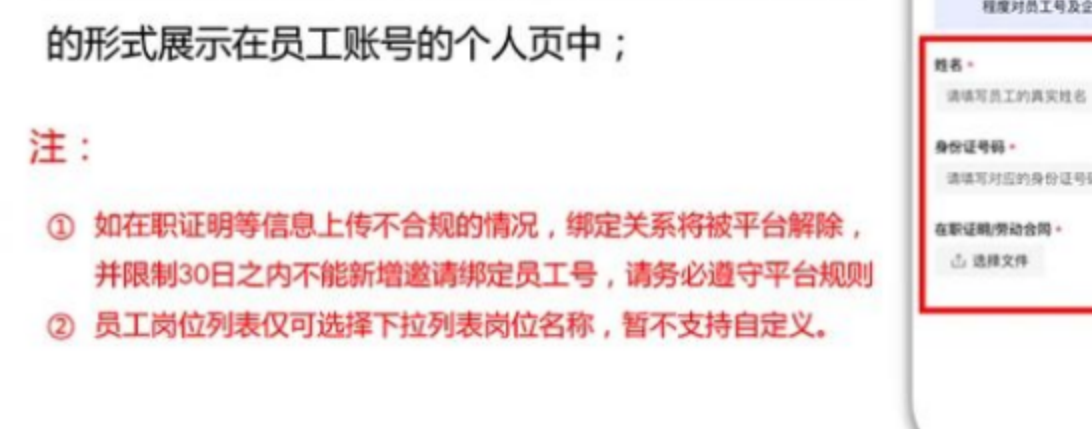
Step 2-1 「品牌视角」员工账号绑定入口

- 品牌登录「专业号平台」，从左侧菜单栏【帐号管理-员工账号】进入。

Step 2-2 选择合适的绑定模式

- 根据绑定需求选择点击「企业员工号」或「员工个人号授权」，输入要绑定账号的「小红书号」并搜索，点击「申请绑定」。

——批量绑定能力规划中



操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

「代理视角」员工账号绑定入口

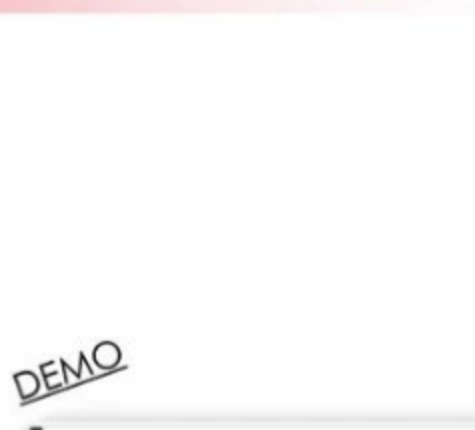
代理侧：请首先登录蒲公英平台！

- 右1左上角切换至【内容合作】
- 点击【订单管理】->【用户笔记管理】->【员工笔记管理】
- 选择【报备品牌】，进入右2页面，可点击【前往专业号平台】

跳转至对应品牌的专业号平台页面，帮助品牌绑定员工关系/查看员工数据

其他绑定步骤流程同品牌视角流程

△注意：代理商不能直接登录专业号平台，如果需要登录的话必须从蒲公英平台跳转。



操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

Step 2-3-1 企业发送绑定邀请

- 在「绑定信息」页面确认员工信息

- 填写该员工姓名、身份证号；
- 上传合法、有效的在职证明或劳动合同；
- 选择员工岗位类型；此岗位信息将会以身份标识的形式展示在员工账号的个人主页中；

注：

- 如在在职证明等上传不合规的情况，绑定关系将被平台解除，并限制30日之内不能新增邀请绑定员工号，请务必遵守平台规则
- 员工岗位类型可选择「列外岗位名称」，暂不支持自定义。



操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

Step 3-2-1 员工接受绑定邀请

- 方式一：「企业员工号」绑定：
员工根据引导阅读并接受相关说明须知及服务协议，填写个人信息，确认要绑定的账号主体信息并完成「实名认证」，即可接受邀请完成绑定。



操作指南 KOS账号管理功能

04.KOS账号绑定流程介绍

Step 3-2-2 员工接受绑定邀请

- 方式二：「员工个人号授权」绑定：
员工根据引导阅读相关说明须知及服务协议，确认无误后签署协议，即可接受邀请完成授权绑定。

